

南京邮电大学文件

校实建发〔2009〕4号

关于发布《南京邮电大学 实验室绩效考评办法（试行）》的通知

各二级单位，各职能部门：

为加强实验室的建设与管理，推进实验室体制改革，增强实验室活力，保证实验教学质量，支撑科学研究与技术服务，提高实验室管理水平和投资效益，依据《高等学校实验室工作规程》和《南京邮电大学实验室工作规程》，特制定《南京邮电大学实验室绩效考评办法（试行）》，该办法经校党政联席会议通过，现予发布，请遵照执行。

南京邮电大学实验室绩效考评办法（试行）

第一条 为加强实验室的建设与管理，推进实验室体制改革，增强实验室活力，保证实验教学质量，支撑科学研究与技术服务，提高实验室管理水平和投资效益，依据《高等学校实验室工作规程》和《南京邮电大学实验室工作规程》，特制定本考评办法。

第二条 绩效考评范围

全校所有实验教学中心及其下设各实验室（学科科研实验室绩效考评办法另行制定）。

第三条 绩效考评原则

实验室绩效考评工作坚持“客观、公正、科学”的原则；考评结果能够反映实验室的客观实际，把实验室工作导向提高效率之路，促进实验室绩效不断提高。

第四条 绩效考评组织

- 1、实验室绩效考评实行学院自评、学校考评二级制度。
- 2、实验室建设与设备管理处会同相关部门具体部署绩效考评工作，每年9月组织对上一学年实验室绩效进行考评。

第五条 学院自评

学院由分管院长、实验中心（室）主任和有关专家组成自评小组，负责组织对本学院实验中心（室）下设各实验室进行绩效自评，按照《南京邮电大学实验室绩效考评记分表》（见附件）中所列内容和评分标准进行自评记分，并写出详细的自评报告。

在规定时间内将实验中心（室）的绩效自评报告和考评记分表上报实验室建设与设备管理处。

第六条 学校考评

1、学校由分管副校长领导，由实验室建设与设备管理处具体组织实施考评工作。

2、学校成立若干考评专家组，考评专家组考评工作程序为：

（1）听取学院对实验中心（室）及其下设各实验室的绩效自评报告；

（2）审阅实验中心（室）及其下设各实验室的绩效考评记分表，并对实验室绩效自评的有关疑义进行提问，汇报人当场进行说明和答辩；

（3）实地考察实验中心（室）的绩效情况，查阅有关资料和数据，考评专家按照“实验室绩效考评记分表”上考评的内容逐条进行评审（听、问、考、查），确定总得分，并写出实验中心（室）绩效考评总体报告。

第七条 绩效考评指标

实验室绩效考评采用记分制，满分为 120 分，其中 20 分为附加分。

实验室绩效考评的内容包括：资产利用率（30 分），实验室综合管理（35 分），实验教学（35 分）和附加分（20 分，含自制自修仪器设备、人才培养、实验教学及实验室建设成果）等四

大部分。

在上级部门组织的检查、评比中成绩优秀者附加分为满分20分，不合格者当年的绩效考评成绩为不及格（D级）。

第八条 激励措施

1、实验室绩效考评成绩分为优秀（A）、良好（B）、及格（C）和不及格（D）四级，考评结果在网上公布。

2、各学院要对实验室绩效考评进行全面的总结、分析，针对考评结果，采取切实有效的改进措施，努力提高实验室综合效益。

3、学校将把实验室绩效考评结果作为今后实验室投入的重要依据，对综合效益好、工作水平高的实验室予以表彰，并重点投入；对效益低下、工作水平上不去的实验室减少甚至停止投资，进行整顿，限期改进，以达到“发挥效益，提高水平”的目标。

4、学校将把实验室绩效考评结果作为学院年度绩效考核的指标之一。

第九条 本办法自发布之日起执行，由实验室建设与设备管理处负责解释。

二〇〇九年六月三十日

主题词：实验室 绩效 考评 办法 通知

南京邮电大学校长办公室

2009年6月30日印发

附件:

南京邮电大学实验室绩效考评记分表

学院:

实验中心(室):

考评时间期限:

年 月至 年 月

考评日期:

年 月 日

项目	分项目	指标内涵	考评标准(分)	自评	校评	备注
资产 利用率 30%	实验室 利用率 15%	$\text{实验室利用率} = \frac{\text{学年实验人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%$ 其中: $\text{实验室容量} = \frac{\text{实验室使用面积}}{\text{每生占有面积标准}} \times 100\%$ 计算机房、语音室为 1.5 平方米/生, 其他实验室为 3.5 平方米/生; 计算机房、语音室额定课时数为 32 周×4.5 天×8=1152 小时/年; 基础、专业基础实验室额定课时数为 32 周×4.5 天×(8-1)=1008 小时/年; 专业实验室额定课时数为 32 周×4.5 天×(8-2)=864 小时/年。	A:13~15, B:10~12, C:7~9, D:≤6			
	仪器设备利 用率(不含大 型仪器设备) 10%	$\text{仪器设备平均利用率} = \frac{\text{仪器设备总课时数}}{\text{设备台套数} \times \text{单台件额定课时数}} \times 100\%$ 其中: 仪器设备总课时数: 所有仪器设备实际使用的课时数之和; 单台件额定机时: 计算机和语音设备额定机时数为 1152×80%=922 小时/年; 基础实验室设备额定机时数为 1008×80%=806 小时/年; 专业实验室设备额定机时数为 864×80%=691 小时/年。	A:9、10, B:7、8, C:6、5, D:≤4			
	大型仪器设 备利用率与 共享情况 5%	$\text{单台件大型仪器设备利用率} = \frac{\text{有效机时}}{\text{额定机时}} \times 100\%$ 其中: 有效机时: 必要的开机准备时间+使用时间+必须的后处理时间; 有效共享机时×1.2 参加计算。 额定机时: 50 万元以下设备的额定机时为 500 小时/年; 50 万元以上设备的额定机时为 300 小时/年。 $\text{大型仪器设备利用率} = \frac{\text{各种单台件大型仪器设备利用率之和}}{\text{大型仪器设备台件数}} \times 100\%$	A :5, B: 4, C :3, D: ≤2			无大型仪器设备的, 此项不考评。在计算总分时仪器设备利用率(不含大型仪器设备)得分×1.5。
			A :26~30, B:21~25, C 15~20, D: ≤14			

项目	指标内涵		考评标准	自评	校评	备注
实验室综合管理 35%	实验室运行 4%	实验室有明确的指导思想、基本原则和主要目标，有切实可行的发展规划和工作计划（1分）；每年有工作总结，对实验室目前的基本情况、存在的问题能认真分析和总结（1分）；实验室档案材料齐全、统计报表完整、上报及时（2分）。	A:4, B:3, C:2, D:1			
			每有一项不符扣相应分数，依此类推。			
	安全及环境卫生管理 6%	各项制度能够落到实处；实验室的安全始终贯穿在实验室各项工作中；摆放整齐，卫生清洁。	A:6, B:5, C:4, D:≤3			
			酌情给分，出现安全事故得0分			
	队伍建设 5%	有鼓励教师参加实验室工作的政策和措施（本科学历人员占专职人员数的80%以上）；队伍结构合理（高级技术职务人员占专职人员数的20%以上）；有切实可行的实验技术人员培训计划（年培训率大于25%）；有岗位职责及分工细则。	A:5, B:4, C:3, D:≤2			
			每有一项不满足扣1分，依此类推。			
	仪器设备帐物相符率 5%	通过抽查10台件检查设备帐物相符率，其中5台以物对帐，5台以帐对物。	A:5, B:4, C:3, D:≤2			
		每有一项不符扣1分，依此类推。				
仪器设备完好率 5%	通过抽查5台件来检查设备完好率；检查维修记录。	A:5, B:4, C:3, D:≤2				
		每有一项不符扣1分，依此类推；没有维修记录扣2分。				
低值品、消耗品和材料管理 5%	抽查5台件检查帐物相符率；抽查5台件检查完好率。	A:5, B:4, C:3, D:≤2				
		无帐册全扣；有帐册的，每有一项不符扣1分，依此类推。				
大型仪器设备管理 5%	检查设备完好率、操作规程和使用记录，总台件小于5台的全查，大于5台（含5台）的抽查5台。	A:5, B:4, C:3, D:≤2				
		每台都有操作规程和使用记录者为满分，少1种扣1分，扣完为止；损坏1件扣3分，扣完为止。				无大型仪器设备的，此项不考评。在计算总分时仪器设备帐物相符率得分和仪器设备完好率得分都×1.5。
A:30~35, B:24~29, C:18~23, D:≤17						

项目	分项目	指标内涵	考评标准	自评	校评	备注
实验教学 35%	实验教学管理 10%	有实验教学大纲、实验教材或实验指导书、实验课安排表、实验开设记录、实验报告、工作日志等资料； 实验准备充分、指导认真； 有考试考核制度，学生实验报告的内容完整，数据处理正确，能对实验结果进行综合分析、研究和探讨。	A:9~10, B:7~8, C:5~6, D:≤4			
			一项不达标的扣1分，直到扣完为止			
	实验项目开出率 10%	实验开出率= $\frac{\text{实际开出实验项目数}}{\text{按大纲要求应开实验项目数}} \times 100\%$	A:9~10, B:7~8, C:5~6, D:≤4			
			100%得10分，每递减2%扣1分			
	实验项目更新率 5%	实验更新率= $\frac{\text{新开实验项目数}}{\text{大纲中所有实验项目数}} \times 100\%$	A:5, B:4, C:3, D:≤2			
		比率大于5%的得5分，每降低1%扣1分				
实验室开放 10%	仪器设备对校内、外开放，实现资源共享，有开放实验室具体管理办法与措施； 开放的实验室项目占全部实验项目的比例。	A:9~10, B:7~8, C:5~6, D:≤4				
		比率小于10%的全扣，每提高5%少扣1分				
			A:30~35, B:24~29, C:18~23, D:≤17			
附加分 20%	自制、自修仪器设备	有自制仪器设备或能自修仪器设备且产生一定效益（有记录） 效益增加系数 S1=自制或自修仪器设备产生的效益值/设备折旧 折旧年限：05类电子设备为5年，03类仪器仪表为8年，其他设备为10年。	A:18~20, B:14~17, C:10~13, D:≤9			
	人才培养	此项考察实验室指导毕业设计（毕业论文）情况。 人才培养投入产出比 R=实际人才培养量/额定人才培养量； 实际人才培养量=毕业设计人数/3；额定人才培养量=投入经费（万元）/5 投入经费=设备投入+实验室装修投入+实验室使用面积×0.3万元（考虑折旧） 设备投入=普通仪器设备投入经费+大型仪器设备投入经费折算值。 大型仪器设备投入经费折算值=20+0.5×（设备原值-40） 折旧年限：房屋50年，装修10年	S1≥0.025得1分，每提高0.025加1分； R≥0.1得2分，每提高0.1加2分； 校级成果每项加1~3分，省级成果每项加3~10分，国家级成果每项加10~20分，满分20分； 实验室升级为省部级实验室加10分，升级为国家级实验室加20分；升级完后，每年加分为升级分×0.4；上级领导参观、考察或调研等一次加0.5分（由实验室建设与设备管理处统计）。 总分不超过20分。			
	实验教学、实验室建设成果	有学校认可的实验教学研究成果，包括教改方案、论文、实验教材等；实验室升级；上级领导参观、考察等。				
				A:18~20, B:14~17, C:10~13, D:≤9		
总分				A:90~120, B:70~89, C:50~69, D:≤49		

